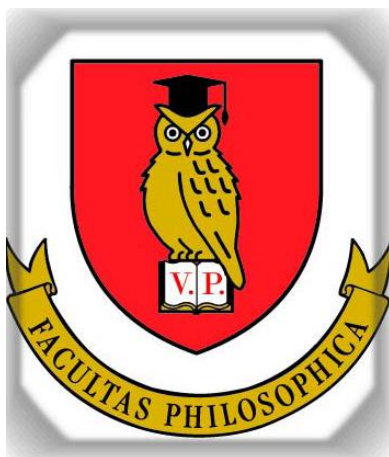


PANNON EGYETEM
HUMÁNTUDOMÁNYI KAR



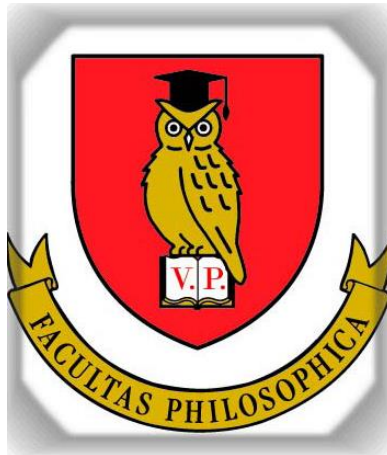
TERÜLET- ÉS VÁROSFEJLESZTÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK
TANTERVE

Veszprém

2023

UNIVERSITY OF PANNONIA

FACULTY OF HUMANITIES



**SPATIAL PLANNING AND URBAN DEVELOPMENT
MASTER'S PROGRAMME**

Veszprém

2023

A KÉPZÉS

1. A KÉPZÉS CÉLJA

A szak társadalomtudományi ismeretátadásának fő küldetése a közösségek jövőképpalkotásának és a jövőkép megvalósításának támogatása: szakemberképzés a közösségek és a közszféra tervezéssel, fejlesztéssel és szakpolitika-alkotással kapcsolatos feladataira (köztervezés, tervezés-fejlesztés, angolul: 'planning'). A szak a különböző területi szintek területi vagy térbeli tervezésére (angolul: 'spatial planning'), területfejlesztésére és más területi logikájú fejlesztéspolitikáira készít fel a település- és városfejlesztéstől kezdődően, a különböző térségek fejlesztésén keresztül egészen az országos, határon túli, európai fejlesztésekig.

A képzés interdiszciplináris felfogásban a közösségek területi struktúráinak komplex és integrált tervezését szolgálja, a társadalom mellett kitekint a környezeti és gazdasági rendszerekre és a különböző ágazatok fejlesztésére is. Egységes rendszerszerűen kezeli a tervezés, a fejlesztés az értékelés ciklusát, egyaránt felkészít a tervezői, a támogatáspolitikai intézményrendszerbeli és a kedvezményezett feladatkörökre. A képzés értékválasztást közvetít a fenntartható és klímabarát, valamint a közösségi, kommunikatív és részvételi tervezés ösztönzésével.

A képzés a munka világával való közvetlen kapcsolatban folyik, de a végzettek felkészülnek tanulmányaik doktori képzési folytatására is.

The Main Objectives of the Master's Programme

The main mission of the Master's Programme is to support the communities in shaping their future, creating common visions, planning, and implementing their plans. The programme trains professionals for planning, development and policy making activities in communities and the public sector. The courses prepares students for spatial planning, regional development, and other public development with a territorial logic at different territorial levels (from urban and municipal development, through the development of regions, to national, cross-border, and European perspectives).

The programme is interdisciplinary in its approach. It serves the complex and integrated planning of the territorial structures of communities, looks beyond society to environmental and economic systems and the development of different sectors. The programme treats the whole planning and development cycle – including planning, implementing development, and evaluation – as a single system; it prepares students for the tasks of the planners, the institutions of managing state subsidies, and the beneficiaries. The programme conveys value choices by promoting sustainable and climate-friendly planning, as well as community-based, communicative and participatory planning solutions.

The programme will be directly related to the world of work, but will also prepare graduates for further studies at doctoral level.

2. KÉPZÉSI IDŐ FÉLÉVEKBEN	3
DURATION OF EDUCATION:	3
3. A MEGSZERZENDŐ KREDITEK SZÁMA	90
NUMBER OF CREDITS TO BE ACHIEVED:	90
4. A KÉPZÉS FORMÁJA	- teljes idejű - részidejű
FORM OF THE TRAINING:	- full-time - part-time
5. SZAKKÉPZETTSÉG	okleveles terület- és városfejlesztő
QUALIFICATION ¹	certified expert in spatial planning and urban development
6. VÉGZETTSÉG SZINTJE	mesterfokozat (MA)
LEVEL	Master (MA)
7. A KÉPZÉS SZERKEZETE: Alapozó ismeretkörök és a szakmai törzsanyag ismeretkörei szerinti felosztásban: Az alapképzésben megszerzett ismereteket tovább bővítő, mesterfokozathoz szükséges <i>alapozó ismeretkörök</i>: 25-31 kredit társadalom- és környezetföldrajz tudásanyag (a térség- és városfejlesztés megalapozására); a tervezés társadalomtudományi alapjai; fenntarthatóság és klímaváltozás társadalmi vonatkozásai; térbeli gazdaságtan; társadalomtudományi ismeretek a városfejlődésről. <i>A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei:</i> 25-35 kredit területi kormányzás és területfejlesztés; magyarországi és európai uniós fejlesztéspolitikák, területfejlesztés és fejlesztéspolitika nemzetstratégiai vonatkozásai, tervezésmódszertan. <i>A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:</i> 8-16 kredit értékű kötelezően választható ismeretkört képez a területiség ágazati szakpolitikákban való megjelenítése (horizontális területiség), valamint támogatáspolitikai intézményrendszeri, program és projektmenedzsmenti feladatok elmélyült fejlesztéspolitikai és térségfejlesztési ismeretei. (A kötelezően választható ismeretkörök a továbbiakban bővíthetők a fenntartható fejlődés és a klímapolitika tervezési integrációjának elmélyült ismereteivel.) Az ismeretkörök tematikus tagolása szerint: • Társadalomtudományi ismeretek, különösen társadalomföldrajz, politikatudomány, kommunikáció, nemzetközi kapcsolatok és térbeli gazdaságtan, szociológia: 18-26 kredit. • Köztervezési és területi tervezési ismeretek, társadalom- és gazdaságfejlesztési ismeretek 32-40 kredit. • Elemző és tervező módszertani ismeretek: 8-16 kredit.	
PROGRAMME STRUCTURE	

Foundation material necessary for the expansion of knowledge acquired at Bachelor's level to Master's level:

25-31 credits human and physical geography knowledge as a basis for planning; social sciences as a basis for planning; social aspects of sustainable development and climate change; regional economics; social science knowledge on urban development.

Obligatory fields in the *professional core material*:

10 to 25 credits territorial governance, spatial planning; territorial, regional, as well as municipal and urban development; Hungarian and European public policies, plans, and strategic concerns on development and spatial development; planning and evaluation methodology.

Obligatory subjects of the professional core material (compulsory elective):

8-16 credits compulsory elective subjects are in the following fields: integrating territorial concerns into sectorial planning and development (horizontal territoriality); advanced spatial planning and development studies in programme and project management related to state subsidies. (Compulsory elective subjects can be further formed in the fields of integrating sustainability and climate policy into planning.)

Thematic classification of the fields:

- Social science knowledge, especially human geography, political science, communication, international relations, regional economics, sociology: 18-26 credits.
- Planning, spatial planning, social and economic development: 32-40 credits.
- Planning and analysing methodology: 8-16 credits.

TANTERVI HÁLÓ

Fél év	Tantárgy	Kód	Kredit	Felelős egység kódja	Tárgy jellege (elmélet/gyakorlat)
Alapozó ismeretek:		28 kredit			
1	Társadalom- és környezetföldrajz a térség- és városfejlesztésben	hozzárendelés később	6	hozzárendelés később	elmélet + gyakorlat
1	A tervezés társadalomtudományi alapjai	hozzárendelés később	8	hozzárendelés később	elmélet + gyakorlat
2	Térbeli gazdaságtan	hozzárendelés később	6	hozzárendelés később	elmélet
2	Városi társadalmak és városfejlődés	hozzárendelés később	4	hozzárendelés később	elmélet
1	Fenntarthatóság és klímaváltozás a tervezésben és fejlesztésben	hozzárendelés később	4	hozzárendelés később	elmélet
Szakmai törzsanyag:		30 kredit			
1	Tervezésmódszertan	hozzárendelés később	8	hozzárendelés később	gyakorlat
2	Területi kormányzás és területfejlesztés I.	hozzárendelés később	2	hozzárendelés később	elmélet
2	Területi kormányzás és területfejlesztés II.	hozzárendelés később	8	hozzárendelés később	elmélet + gyakorlat
2	Fejlesztéspolitikák Magyarországon és az EU-ban	hozzárendelés később	8	hozzárendelés később	elmélet + gyakorlat
1	Nemzetstratégia a területfejlesztésben és a fejlesztéspolitikában	hozzárendelés később	4	hozzárendelés később	elmélet
Kötelezően választható tantárgyak (differenciált szakmai ismeretek):		12 kredit			
	<i>Haladó területpolitikai és ágazati fejlesztési ismeretek</i>				
3	Területiség horizontális értelmezése	hozzárendelés később	4	hozzárendelés később	elmélet + gyakorlat

3	Ágazati fejlesztési szakpolitikák és területiségük	hozzárendelés később	8	hozzárendelés később	elmélet + gyakorlat
	<i>Haladó fejlesztéspolitikai ismeretek a területfejlesztésben</i>				
3	Globális és európai várostérségek és területi tervezés	hozzárendelés később	4	hozzárendelés később	elmélet
3	Támogatáspolitikai projektmenedzsment és programvégrehajtás	hozzárendelés később	8	hozzárendelés később	elmélet + gyakorlat
	Szabadon választható tárgyak	5 kredit			
	Diplomamunkához kapcsolódó tanulmányok	15 kredit			
2	Diplomamunka konzultáció	hozzárendelés később	12	hozzárendelés később	gyakorlat
3	Diplomamunka konzultáció	hozzárendelés később	13	hozzárendelés később	gyakorlat
	Összesen:	90			

	Subject	Code	Credits	Home Dept. Code	sem/lect
Foundation/Basic core subjects:		28 credits			
1	Hunan and Physical-Environmental Geography in Spatial Planning	hozzárendelés később	6	hozzárendelés később	lecture + seminar
1	Social Science Basis of Planning	hozzárendelés később	8	hozzárendelés később	lecture + seminar
2	Regional Economics	hozzárendelés később	6	hozzárendelés később	lecture
2	Urban Society and Urban Evolution	hozzárendelés később	4	hozzárendelés később	lecture
1	Sustainable Development and Climate Change in Planning	hozzárendelés később	4	hozzárendelés később	lecture
Professional core subjects:		30 credits			
1	Planning Methodology	hozzárendelés később	8	hozzárendelés később	seminar
2	Territorial Governance and Spatial Planning I.	hozzárendelés később	2	hozzárendelés később	lecture
2	Territorial Governance and Spatial Planning II.	hozzárendelés később	8	hozzárendelés később	lecture + seminar
2	Public Development Policies in the European Union and Hungary	hozzárendelés később	8	hozzárendelés később	lecture + seminar
1	National Strategies in Spatial Planning and Development Policies	hozzárendelés később	4	hozzárendelés később	lecture
Specific professional subjects (compulsory elective):		12 credits			
	<i>Advanced Studies on Territorial Policy and Sectorial Development</i>				
3	Understanding Spatial Development as a Horizontal Policy (Territoriality)	hozzárendelés később	4	hozzárendelés később	lecture + seminar
3	Sectorial Development Policies and their Territoriality	hozzárendelés később	8	hozzárendelés később	lecture + seminar
	<i>Advanced Studies on Development Policy in Spatial Planning</i>				
3	Global Metropolis Regions and Spatial Planning	hozzárendelés később	4	hozzárendelés később	lecture
3	Advanced programme and project management related to state subsidies	hozzárendelés később	8	hozzárendelés később	seminar
Elective subjects		5 credits			
Thesis Related Courses:		15 credits			
2	Thesis Consultation	hozzárendelés később	2	hozzárendelés később	seminar
3	Thesis Consultation	hozzárendelés később	3	hozzárendelés később	seminar
	Sum	90			

MOBILITÁSI ABLAK/MOBILITY WINDOW

MOBILITÁSI ABLAK/MOBILITY WINDOW

A nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak, mobilitási ablak betervezése, a tantervhez illesztése

A képzés során a mobilitási ablakot a hallgatók ideális esetben a 3. félévben veszik igénybe, de képzésbe illeszthető a 3. féléves kiutazás is. Mivel a mobilitás egyaránt függ a külföldi intézmény fogadóképességétől és a hallgató utazási lehetőségeitől, a mobilitási ablak nem rendelhető konkrét félévekhez, így ezt az ablakot rugalmasan építjük be a tantervi hálába. A fogadó intézmény kiválasztásához az intézeti és a kari nemzetközi koordinátor nyújt segítséget. A logisztikai tervezés mellett a szakmai tervezésben is segítenek a koordinátorok, azaz, hogy olyan intézményt válasszon a hallgató, ahol legalább 15 kreditnek megfelelő tárgyakat vesz fel, amelyek a küldő intézményben hallgatott szak tárgyait egy részét lefedik, nem feltétlenül azonos félév során. A külföldön hallgatott és teljesített tárgyak tartalmi egyezőségük alapján ismerhetők el. A mobilitási ablak tervezése és igénybevétele során, a mobilitásra kiutazó hallgató számára – félévtől függetlenül - lehetőséget nyújtunk arra, hogy itthoni képzésében is felvehessen 4-8 kreditet egyéni tanrend keretében, konzultációs és elővizsga lehetőséggel. Ily módon a fogadó intézményből hazahozott 15 krediten felül, a mobilitást megelőzően és ezt követően, növelni tudja az itthoni kreditjeit. A képzéshez illeszkedő szakmai tantárgyak teljesítése is elfogadható kötelezően választható tantárgyként a szakfelelős jóváhagyásával.

Planning and scheduling the international mobility window adjusted to the current curriculum

Ideally the students should opt for the mobility window in their 3rd academic semester, and it is also manageable in the 2nd academic semester. Since the mobility depends both on the availability of the partner institution and on the students' personal choice for travelling, the mobility window cannot be ascribed to any particular semester. Therefore, the mobility window has to be set in a flexible timeframe of the curriculum. The international (Erasmus) mobility coordinator of the faculty and of the institutes assist the students in choosing the host institution. In addition to the mobility logistics planning, the coordinator equally provides academic help, as the student has to choose a higher education institution which offers courses worth at least 15 credits in total, covering partially the student's academic requirements in the home institution. The courses of the module do not necessarily cover all the subjects in the same semester. Courses completed abroad are validated based on their content equivalence. The students receive the opportunity to register for subjects worth 4-8 credits in their home institution in the form of individual study program, tutorials and pre-exam options. Thus, in addition to the 15 credits brought from the host institution, the student can increase his/her number of credits prior to or following the mobility. The completion of professional subjects related to the training is also acceptable as an optional subject based on the approval of head of school.

TANULMÁNYI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

8. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

EDUCATIONAL AND EXAM REQUIREMENTS

8.1. Szigorlatok, tantervi követelmények

Tantervi követelmények:

Alapozó törzstárgyak	5 tárgy	28 kredit
Szakmai törzstárgyak	5 tárgy	30 kredit
Kötelezően választható tárgyak	minimum 2 tárgy	12 kredit felvétele kötelező (összesen 24 kreditből)
Javasolt szabadon választható tárgyak	minimum 1 tárgy	minimum 5 kredit
Diplomamunka		15 kredit
Összesen 90 kredit		

A mintaterv első félévének kötelező tárgyait az első 2 aktív félévben teljesíteni kell.

Kötelező szigorlat: mesterszakon nincs.

Diplomadolgozat:

Tantárgy neve	Félév és óraszám				Számonkérés típusa	Kredit
	1	2	3	4		

Diplomamunka konzultáció		14			aláírás	2
Diplomamunka konzultáció			84		beszámoló	13
Diplomadolgozat					98 óra	15 kredit

Comprehensive examinations requirements

Curricular requirements:

Foundation core subjects	5 subjects	28 credits
Professional core subjects	5 subjects	30 credits
Compulsory elective subjects	minimum 2 subjects	registration to subjects with a minimum of 12 credits is obligatory (out of the total 24 credits)
Suggested elective subjects	minimum 2 subjects	minimum 5 credits
Thesis		15 credits
Total 90 credits		

All the obligatory subjects of the first semester of the curriculum must be accomplished in the first 2 active semesters.

Obligatory comprehensive examinations: there are no obligatory comprehensive examinations in the Master's programme.

Thesis:

Subject	Semesters and contact hours (classes)				Study requirements	Credits
	1	2	3	4		
Thesis Consultation		14			signature by supervisor	2
Thesis Consultation			84		reporting	13
Thesis	98					15 credits

8.2. Szakirányok, választható modulok:

Mesterszakon nincs specializáció.

A mesterszakon van két választható modul: (1) Haladó területpolitikai és ágazati fejlesztési ismeretek; (2) Haladó fejlesztéspolitikai ismeretek a területfejlesztésben. Egy modul úgy teljesíthető, ha a hallgatók teljesítik a modulokhoz tartozó tárgyakat (a modulokhoz tartozó tárgyakat ld. a Tantervi hálóban fentebb). Nem kötelező modul teljesítése. A modulok száma a későbbiekben tovább bővíthet (pl. fenntarthatóság és klímapolitika integrációja a tervezésben témakörben).

Specializations

There is no specialization in the masters' programme.

There are two elective blocks of the subjects (elective modules): (1) Advanced Studies on Territorial Policy and Sectorial Development; (2) Advanced Studies on Development Policy in Spatial Planning. A module can be completed if students complete all the subjects of a given module (see the subjects of the modules in the programme structure). It is not compulsory to complete a module. The number of modules can be increased in the future (e.g. in the field of integrating sustainability and climate policy into planning).

8.3. Szakmai gyakorlat:

A mesterszakon kötelező szakmai gyakorlatot nem kell teljesíteni.

Practical Training

There is no obligatory internship period in the MA programme.

8.4. A diplomadolgozat követelményei:

Diplomamunka

A képzés diplomamunka elkészítésével és annak záróvizsgán történő védésével zárul. (A mesterszak diplomamunka készítésével teljesíthető, az elkészülő munka diplomamunka megjelölést kap. Jelen dokumentumban a diplomamunka és a diplomadolgozat kifejezések szinonimaként fordulnak elő.)

A diplomamunka célja

A diplomamunka célja a hallgatók önálló kutatási kompetenciájának bizonyítása, ezen belül a hallgató számot ad kreativitásáról, gondolkodási képességeiről is, különös tekintettel a problémát és megoldásra, a kritikai gondolkodásra, a rendszer-felismerési és alkotási, illetve rendszerezési képességekre. A hallgató képessé válik a képzés különböző területein elsajátított tudás integrálására, a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredmények összegyűjtésére, egy kutatás megtervezésére és kivitelezésére, a kapott adatok elemzésére, következtetések megfogalmazására, valamint az eredmények saját tanári munkájában történő alkalmazására.

Témaválasztás és regisztráció:

A diplomamunkára való jelentkezés a képzésben a záróvizsga tervezett időpontja előtt félévvel történik a képzés 2-ik félévének végén.

A jelentkezés határideje: őszi félévben január 15., a tavaszi félévben május 31.

A diplomamunka írását szakdolgozati szeminárium keretében konzulens segíti két féléven át. Az első kurzus a képzés második félévétől kezdődik a témaválasztást és a módszertan kiválasztását támogató diplomamunka konzultációs szeminárium kurzusként, alacsony kredit számmal. A második félévében magas kreditértékű konzultációs szeminárium kurzussal folytatódik.

A tantárgyfelelősök által meghirdetett vagy a hallgatók által kérvényezett, a szakfelelős által jóváhagyott témák közül lehet választani.

A témaválasztást a hallgató a Regisztrációs és konzultációs lapon rögzíti, majd a témavezető aláírásával ellátva a szakfelelősnek leadja.

Ütemezés tavaszi félévben kezdődő diplomamunka konzultáció esetén:

- **Február:** jelentkezés a Diplomamunka konzultációra (1).
- **Március:** tájékozódás a témák és a témavezetők között, a szakfelelős információival segítve.
- **Április-május:** a téma a és a témavezető kiválasztása.
- **Május 31:** a határidő a kitöltött regisztrációs és konzultációs lap leadására.
- **Szeptember** forráskutatás és bibliográfia összeállítása a témavezető irányításával; a választott téma további finomítása.
- **Szeptember** regisztráció a Diplomamunka konzultációra (2).
- **Szeptember-November:** legalább három konzultáció. A konzultációkon a diplomamunka anyagát írásban kell bemutatni, hogyan fejlődik. A konzultációkat a témavezető aláírásával kell igazolni.
- **December 15:** határidő a diplomamunka vázlat leadása a témavezetőnek (amely 80% megfelel a diplomamunka formai és terjedelmi követelményeinek).
- **Január 4:** határidő a diplomamunka leadására.

Ütemezés az őszi félévben kezdődő diplomamunka konzultáció esetén:

- **Szeptember:** jelentkezés a Diplomamunka konzultációra (1).
- **Október:** tájékozódás a témák és a témavezetők között, a szakfelelős információival segítve.
- **Október-november:** a téma a és a témavezető kiválasztása.
- **November 30:** a határidő a kitöltött regisztrációs és konzultációs lap leadására.
- **Február** forráskutatás és bibliográfia összeállítása a témavezető irányításával; a választott téma további finomítása.
- **Február** regisztráció a Diplomamunka konzultációra (2).
- **Március-május:** legalább három konzultáció. A konzultációkon a diplomamunka anyagát írásban kell bemutatni, hogyan fejlődik. A konzultációkat a témavezető aláírásával kell igazolni.
- **Május 15:** határidő a diplomamunka vázlat leadása a témavezetőnek (amely 80% megfelel a diplomamunka formai és terjedelmi követelményeinek).
- **Május 31:** határidő a diplomamunka leadására.

A diplomamunka leadásának időpontja, feltételei:

A dolgozatot elektronikusan kell benyújtani az erre a célra kijelölt Moodle felületen.

A diplomamunka beadási határideje: január 4. és május 31.

A diplomamunka leadása a témavezető engedélyével történhet. A témavezető a dolgozat mellékletében szereplő nyilatkozaton aláírásával igazolja, hogy a dolgozat benyújtható az alábbiak szerint:

Témavezetői nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy a című diplomamunka megfelel a Pannon Egyetem mesterszakjain támasztott követelményeknek és a záróvizsgán védésre bocsátható.

A dolgozat írója csatolja továbbá nyilatkozatát arról, hogy a dolgozat saját szellemi terméke, az alábbiak szerint:

Nyilatkozat

Aláírással igazolom, hogy a című diplomamunka saját, önálló munkám eredménye, amelyért eddig még oklevelet nem szereztem. A felhasznált nyomtatott, elektronikus vagy szóbeli forrásokat a kutatás-módszertani eljárásoknak megfelelően idéztem és jelöltem meg.

További tartalmi követelmények:

A dolgozat tartalmazzon: címodalt, tartalomjegyzéket és a felhasznált szakirodalom jegyzékét pontos könyvészeti adatokkal, szövegek közötti hivatkozásokat (utóbbi két követelményt kizárólag és következetesen az APA standardnak megfelelően ld. fentebb). A címodal része a külső borító, amelyen fel kell tüntetni a „Diplomamunka” megnevezést, a hallgató nevét, szakját – terület- és városfejlesztés mesterszak (MA) – és a diplomamunka készítésének évét. A címodal része a belső borító is, amelyen fel kell tüntetni a diplomamunka címét, a témavezető nevét, a hallgató nevét és szakját, továbbá a lap alján az egyetem és intézet nevét, a dolgozat elkészítésének évét.

Formai követelmények:

Terjedelem: a diplomamunka terjedelme minimálisan 40 oldal szövegtörzs, mellékletek, táblázatok nélkül (TNR 12-es betűméret, 1,5-es sorköz, normál margók), és mindösszesen minimálisan 80.000 leütés. Szakirodalom jegyzék pontos könyvészeti adatokkal, szövegek közötti hivatkozások kizárólag és következetesen az APA standardnak megfelelően (https://en.wikipedia.org/wiki/APA_style), Grafikus elem, adatközlés (ábra, táblázat) cím, dátum és forrásmegjelölés nélkül nem közölhető a dolgozatban. Internetcímek önmagukban nem fogadhatók el forrásként, csak a hivatkozási formátum által megkövetelt adataik közlésével együtt.

Javasolt szerkezet:

Bevezetés, amely tartalmazza a témaválasztás indoklását (a téma fontossága, aktualitása, motivációi), a kutatási kérdéseket és a dolgozat szerkezetének bemutatását. Ezt követi a választott téma szakirodalmi háttérének leírása, kritikai értelmezése, a vizsgálat módszertanának leírása, majd a vizsgálat során kapott adatok feldolgozása, ennek eredményeinek ismertetése, végül a konklúziók levonása és esetlegesen következtetések is. A dolgozat magyar és angol nyelvű összefoglalással zárul, amelynek része és amennyiben lehetséges a JEL kód témakategória megjelölés is (https://en.wikipedia.org/wiki/JEL_classification_co). A dolgozat preferáltan empirikus kutatás, kivételesen lehet egészében szakirodalmi összegző tanulmány, ha azt a téma indokolja.

A diplomamunka értékelése:

A diplomamunkáról a témavezető és – felkérés alapján – egy hivatalos bíráló készít írásos bírálatot és tesz javaslatot annak érdemjegyére megadott szempontrendszer szerint. A bírálatokat a hallgató legkésőbb a képesítő vizsga előtt egy héttel megkapja. A diplomamunka érdemjegyét ld. a záróvizsgánál lentebb. A diplomadolgozat védésre bocsáthatóságát a témavezető aláírásával igazolja. A témavezető aláírása feltétele a záróvizsgára bocsátásnak.

Requirements of the MA Thesis

Master thesis:

The programme ends with the preparation of a thesis and its defence at the final examination. (The Master's degree can be completed by preparing a thesis. In this document the terms thesis and dissertation are used synonymously.)

The aims of the Thesis:

The aim of the thesis is to demonstrate the student's independent research skills, including creativity and thinking skills, in particular problem-solving, critical thinking, systems thinking, and the ability to create and

organise. Students will be able to integrate the knowledge acquired in the different areas of the course, to collect scientific and technical literature relevant to their work, to design and carry out research, to analyse the data obtained, to draw conclusions and to apply the results in their own teaching.

Choice of Topic; Supervisor:

Registration for the thesis is made one semester before the scheduled date of the final examination at the end of the 2nd semester of the course. Registration for the thesis is made one semester before the scheduled date of the final examination at the end of the 2nd semester of the course.

Deadline for applications: 15 January for the autumn semester and 31 May for the spring semester.

The thesis will be supervised by a thesis adviser for two semesters. The first course starts from the second semester of the course as a low-credit thesis consultation seminar course to support the choice of topic and methodology. It continues in the second semester as a high-credit consultative seminar course.

The topics can be chosen from those announced by the subject supervisors or requested by the students and approved by the Head of the Programme.

The choice of topic is recorded by the student on the Registration and Consultation Form and submitted to the Head of the Programme with the signature of the supervisor. Acceptance of the topic and the supervisor is indicated by the signature of the Head of the Programme.

In the event the candidate registers for the first Thesis Consultation in the Spring semester (February):

- **February:** registration to Thesis Consultation (1);
- **March:** getting informed and orientating among potential supervisors and topics (supported by communiques from the Head of the Programme).
- **April-May:** finding supervisor and defining the topic.
- **31 May** deadline for the submission of the completed Registration and Consultation Form.
- **September** research of sources and compilation of bibliography under the guidance of the supervisor; further refinement of chosen topic
- **September** registration to Thesis Consultation (2).
- **September-November:** A minimum of three consultations. At consultations, the dissertation material must be presented in writing, as it develops. Consultation sessions must be registered with the signature of the supervisor.
- **15 December:** deadline of submitting a draft Thesis (completed in at least 80%) to the supervisor.
- **4 January:** deadline of submitting the Thesis.

In the event the candidate registers for the first Thesis Consultation in the Autumn semester (September):

- **September:** registration to Thesis Consultation (1);
- **October:** getting informed and orientating among potential supervisors and topics (supported by communiques from the Head of the Programme).
- **October-November:** finding supervisor and defining the topic.
- **30 November:** deadline for the submission of the completed Registration and Consultation Form.
- **February** research of sources and compilation of bibliography under the guidance of the supervisor; further refinement of chosen topic
- **February** registration to Thesis Consultation (2).
- **March-May:** A minimum of three consultations. At consultations, the dissertation material must be presented in writing, as it develops. Consultation sessions must be registered with the signature of the supervisor.
- **15 May:** deadline of submitting a draft Thesis (completed in at least 80%) to the supervisor.
- **31 May:** deadline of submitting the Thesis.

Date and Conditions of Submission:

The thesis must be submitted electronically via the dedicated Moodle interface.

Deadline for submission of the thesis: 4 January and 31 May.

The thesis may be submitted with the permission of the thesis supervisor. The thesis supervisor must sign the declaration in the thesis annex to certify that the thesis can be submitted as follows:

Thesis supervisor's declaration

I (signed below) hereby declare that the dissertation entitled is in accordance with the requirements set forth towards a master's degree at the University of Pannonia and is admissible for defense at the final examination.

The author of the thesis also encloses a declaration that the thesis is his/her own intellectual product, as follows:

Declaration

I (signed below) hereby declare that the dissertation entitled is the result of my own individual work for which I did not receive another degree certificate. All printed, electronic, or oral sources cited are indicated according to the rules of research methodology.

Further content requirements:

The essay should include: a title page, a table of contents and a list of the literature used with precise bibliographic references, in-text citations (see above for the latter two requirements only and consistently in accordance with the APA standard). The title page consists of an *outer* cover must display the word 'Diplomamunka' as well as the name and major ('Terület- és városfejlesztés mesterszak (MA)') of the candidate and the year of the thesis. The *inner* cover must display the title of the thesis, the name of the supervisor, the name and major of the candidate, as well as the name of the University and the Institute and the year of completion at the bottom of the page.

Formal requirements:

Length: the thesis should be a minimum of 40 pages excluding text, appendices and tables (TNR 12 font size, 1.5 line spacing, normal margins) and a minimum of 80,000 total characters.

Bibliography with accurate bibliographic references, in-text citations exclusively and consistently according to the APA standard (https://en.wikipedia.org/wiki/APA_style),

Graphical elements, data (figures, tables) without title, date and source citation should not be included in the paper. Internet addresses alone are not acceptable as sources, only with the inclusion of the data required by the citation format.

Proposed structure:

The first part is an introduction, including the rationale for the choice of topic (importance, relevance, motivation), the research questions and a description of the structure of the thesis. This is followed by a literature review of the chosen topic (a critical interpretation if possible), and a description of the methodology, and then a description of the results, and finally the conclusions and, if applicable, the discussion. The thesis concludes with a summary in Hungarian and English, including, where possible, the JEL code for the subject category (https://en.wikipedia.org/wiki/JEL_classification_co).

The thesis is preferably an empirical research, exceptionally it may be a theoretical study (a literature review) as a whole if justified by the topic.

Evaluation and Defense of the Thesis:

The thesis will be evaluated in writing by the thesis supervisor and by an invited reviewer, who will recommend a mark according to a set of criteria.

Both evaluations will be sent to the student at least one week before the final examination by the evaluators directly or the administration.

For the mark for the thesis, see the final examination below.

The dissertation can be admitted for defense only with the written consent of the consultant. The acceptance of the dissertation is *prerequisite to registration to the final examination*.

8.5. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiadásának és a záróvizsgára bocsáthatóság feltétele:

Az abszolutórium kiadásának feltétele:

- a kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból legalább 75 kredit teljesítése a tantervi szabályok szerint.
- az elfogadott és elbírált diplomamunka (azaz a 15 kredit) teljesítése.

A záróvizsgára bocsáthatóság feltétele: a végbizonyítvány megléte és a diplomamunka megadott határidőre való beadása és elfogadása.

Requirements for the pre-degree certificate and taking the final examination

Requirements for issuing the pre-degree certificate:

- attainment of a minimum of 75 credits of compulsory, compulsory elective, and elective subjects in accordance with the study rules of the curriculum,
- acceptance and passing of the thesis (the fulfilment of the 15-credit requirement).

Requirements for entering the final examination: the attainment of the pre-degree certificate and the acceptance of the thesis.

8.6. A záróvizsga követelményei, az oklevél minősítése

A záróvizsga célja

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a diplomamunka bemutatását képezi, amely során a hallgatónak be kell számolnia a saját munkájáról, valamint ennek kapcsán a szakon megszerzett ismereteiről és ezen ismeretek alkalmazásáról (mindezt a dolgozattal és annak prezentálásával kapcsolatban feltett kérdésekre adott válaszokon keresztül, amelyek a dolgozatnak a szak által átadott tágabb szakmai környezetére, összefüggésekre is irányulhatnak).

A záróvizsgára bocsátás feltétele

A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése és egy sikeres diplomamunka.

A záróvizsga részei:

- a) a diplomamunka bemutatása
- b) a diplomamunka véde: aktív részvétel a dolgozat vitájában, válaszadás írásban feltett kérdésekre
- c) válaszadás a mesterszak és a diplomamunka témaköréhez egyaránt kapcsolódó esetleges további kérdésekre

A diplomamunka bemutatása és véde: A jelölt röviden (legalább 10 percben, illetve a szakfelelős záróvizsgát legalább egy héttel megelőzően közzétett ajánlásainak megfelelő időkeretek között) összefoglalja, bemutatja a dolgozat tartalmát, majd (szintén legalább 10 percben, illetve a szakfelelős záróvizsgát legalább egy héttel megelőzően közzétett ajánlásainak megfelelő időkeretek között) az írásbeli bírálatokban megfogalmazott kérdésekre részletes választ ad. A záróvizsga bizottsága tehet fel további kérdéseket is – akár a diplomamunka, akár a képzés témájában –, ha azt szükségesnek tartja.

A záróvizsga bizottsága

A bizottság tagjai a szak oktatói (legalább 1 fő vezető oktatóval), lehetőleg gyakorlati szakember bevonásával.

A záróvizsga értékelése

A záróvizsga összesített (átlagolt) érdemjegyét (ZVÉ) alkotó 4 db rész érdemjegy számtani átlaga (egyenlő súllyal):

$$ZVÉ = (DB1 + DB2 + BPÉ + V) / 4$$

ahol:

BB1: [1] diplomamunka_bírálat1_érdemjegye

DB2: [2] diplomamunka_bírálat2_érdemjegye

BPÉ: [3] Bemutató_prezentáció_érdemjegye

V: [4] védési_vita_és_kérdésekre_adott_válaszok_érdemjegye

Amennyiben a részjegyek közül bármelyik elégtelen, akkor a záróvizsga is elégtelen. Az ismételt záróvizsgán újból benyújtott diplomamunkát kell bemutatni és vitán védeni.

Az oklevél minősítése

Az oklevél minősítését (O) az összesített súlyozott átlagából (SÁ), a kurzusok érdemjegyeinek átlagából (KÉÁ) és a záróvizsga érdemjegyéből képezik (ZVÉ) a lenti képlet szerint

$$O = (SÁ + KÉÁ + ZVÉ) / 3$$

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Hallgatói Követelményrendszerben foglaltak az érvényesek.

Requirements for taking the final examination, qualification of the degree

The aim of the final exam

The final examination is a test and assessment of the knowledge, skills and abilities required to obtain a diploma, during which the student must also demonstrate that he or she can apply the knowledge acquired. The final examination consists of the presentation of the thesis, during which the student must report on his/her own work and on the knowledge acquired in the course and the application of this knowledge (through answers to questions on the thesis and its presentation, which may also relate to the wider professional context of the whole programme).

Prerequisites to registration to the Final Examination:

To be admitted to the final examination, students must have a diploma and a successful thesis.

Parts of the final exam:

- a) presentation of the thesis
- b) defence of the thesis: active participation in the discussion of the thesis, answering written questions
- c) answering any additional questions related to both the master's programme and the thesis

Presentation and defence of the thesis: the candidate gives a short summary (at least 10 minutes or within the timeframe recommended by the supervisor, published at least one week before the final examination), presents the content of the thesis and then answers (also at least 10 minutes or within the timeframe recommended by the supervisor, published at least one week before the final examination) in detail the questions in the written assessments. The board may ask additional questions related to both the thesis and the master's programme if it considers it necessary.

The final examination board

The board is made up of lecturers (with at least 1 senior lecturer), preferably including a practitioner.

The result of the Final Examination (FER)

The result of the Final Examination (FER) is the simple arithmetical average of all written and oral examination marks with the specification that if any one component mark is 'unsatisfactory', then the Final Examination mark must be 'unsatisfactory'.

$$\text{FER} = \frac{\text{TE1} + \text{TE2} + \text{OPT} + \text{DT}}{4}$$

where

FER	=	Final Examination Result (calculated to two decimal digits)
TM1		Thesis Mark by Supervisor
TM2		Thesis Mark by invited reviewer
OPT	=	Mark – Oral Presentation of the Thesis
DT	=	Mark – Defense of Dissertation and Answering for Further Questions

Calculation of Classification of Degree Certificate (AD):

$$\text{AD} = \frac{\text{CMA} + \text{CGPA} + \text{FER}}{3}$$

where

AD:	Average of Degree
CMA:	Average of the marks of the courses
CGPA :	Cumulative Weighted Grade Point Average
FER:	Final Examination Result (calculated to two decimal digits)

9. OKLEVÉL KIADÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE:

Az oklevél kiadásának feltétele a sikeres záróvizsga.

Requirements of granting the MA degree

The issuing of the MA degree certificate is only possible on the condition of a successful final examination.

10. AZ ELSAJÁTÍTANDÓ SZAKMAI KOMPETENCIÁK

A szakon végzett

a) tudása:

- ismer területi szemléletű társadalomtudományi és tervezési megközelítéseket, elméleteket;
- ismeri a területi elemzésekhez és értékeléshez szükséges adatfelvételi technikákat és szekunder adatforrásokat, hazai és nemzetközi közszféra adatbázisait és információs rendszereit;

- ismeri a tervezéstámogató kvalitatív társadalomtudományi adatfelvételi és elemzési módszereket, helyzetfeltárási és stratégiaépítési eljárásokat, a csoportdinamikai megoldásokkal végzett közös munka és döntéstámogatás gyakorlatát;
- ismeri a tervezés társadalmi értékválasztási és politikai és geopolitikai kontextusát (hazai és európai léptékben egyaránt), eszköz és intézményrendszeri hátterét az önkormányzatoknál, az államigazgatásban és a területi kormányzati megoldásokban;
- ismeri a szakmai információk tervezési és értékelési folyamatokban való áramlásait és a megfelelő kommunikációt a tervezés érintettjei és döntéshozói felé és e csoportok között, valamint a dialógusok kiépítésének és a konszenzus megformálásának gyakorlatát;
- ismeri a legfontosabb társadalmi kihívásokra adott jellemző európai és globális szakpolitikai és szabályozási válaszokat a területpolitika, a kohéziós politika, a fejlesztéspolitika, a területi kormányzás és a fenntarthatóság terén;
- ismeri a jellemző társadalomföldrajzi, térbeli kulturális, társadalmi és gazdasági struktúrákat, továbbá a térségi fenntarthatósági, táji és városökológiai struktúrákat és mindezek kihívásait Magyarországon, kitekintéssel a Kárpát-medencére, Európára és a globális léptékre;
- ismeri a térbeli köztervezési (területfejlesztési, településfejlesztési, városfejlesztési, vidékfejlesztési, fejlesztéspolitikai) elméleteket, eszközöket és módszereket, a tervezéskísérő eljárásokat, továbbá eligazodik ezek európai szakpolitikájában és gyakorlatában;
- ismeri a területfejlesztés és a fejlesztéspolitika hazai és európai céljait, a fejlesztések tervezésének, megvalósításának és értékelésének intézmény- és eljárásrendszerét.

b) képességei:

- képes területi tervezési helyzetfeltárást, stratégiaépítést, programozást és értékelést szakmailag támogatni és koordinálni, kiterjedően a területfejlesztésre, területrendezésre, településfejlesztésre, vidékfejlesztésre;
- képes a fejlesztéspolitikai tervezést, programozást, programértékelést és monitoringot szakmailag támogatni és koordinálni, az ágazati fejlesztések területi tartalmát kialakítani;
- képes fejlesztéspolitikai tanácsadást végezni a köz- és az üzleti szféra számára, továbbá adott területi problémához szakpolitikákat és támogatási forráslehetőséget azonosítani;
- képes egy térség, település közösségét szervezni, annak imázsát, arculatát az adott közösség javára alakítani, külsőleg megjeleníteni, marketingjét ellátni;
- képes földrajzi szintézist alkotni, feltárni a társadalom, a gazdaság, a környezet és a kultúra helyi és térségi sajátosságait, fejlődésük összefüggéseit, és mindennek figyelembe vételével képes területi és fejlesztéspolitikai elemző, értékelő, tervező munkát végezni;
- képes a területi és fejlesztéspolitikai problémák azonosításához, potenciálok kihasználásához és stratégiák megalapozásához szükséges adatbázisok, elemzési eszközök és tervezési-értékelési módszertanok kiválasztására, illetve kialakítására;
- képes a tervezési, elemzési, tanácsadói eredményeit és álláspontját tudományosan és közérthetően is bemutatni a résztvevők, döntéshozók, felhasználók, érintettek és a nyilvánosság részére magyarországi és nemzetközi multikulturális környezetben;
- képes tervezési-fejlesztési tényezőként kezelni a környezeti-ökológiai rendszereket és a környezeti szabályozásokat, valamint számba venni a szakpolitikák, a társadalmi és gazdasági folyamatok fenntarthatóságát, és az ezekre adható válaszokat;
- képes fenntarthatósági, környezeti és klímapolitikai stratégiai terveket és vizsgálatokat készíteni, e munkákat koordinálni.

c) attitűdje:

- az emberből és a társadalomból kiinduló holisztikus és rendszerszemléletet követ, amely integrálja a környezeti, társadalmi és gazdasági szempontokat;
- megérti a tervezési és értékelési folyamatok szereplőinek különböző szempontjait, nyitott az eltérő álláspontok befogadására, konstruktívan kezeli az eltérő érdekeket, konszenzust teremt;
- érzékeny a helyi és térségi problémákra és területi különbségekre, és a globális kihívások lokális kontextusban és cselekvésben való interpretációjára törekszik;
- képes az adott megrendelői igényre és tervezési-értékelési helyzetre szabott, gyakorlatban működő megoldások kidolgozására;
- elkötelezett a szakértői objektivitáson alapuló visszacsatolások iránt a döntéshozatali-tervezési folyamatokban;
- elfogadja a szakmai megközelítések sokszínűségét, nyitott a rokon szakterületekkel való együttműködésre, és annak élére is áll, nyitott mind a kvalitatív, mind a kvantitatív elemző és tervező eljárások alkalmazására;
- kreatívan újszerű megoldásokat keres, valamint megismeri és konstruktív kritikával kezeli az új ismereteket;
- kulturált, etikus, empátikus hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során;
- érzékeny a környezeti következményekre, tenni akar a fenntartható fejlődés előmozdításáért.

d) autonómiája és felelőssége:

- jelentős erőforrásokat igénylő és jelentős számú szereplőt bevonó elemző, tervező és értékelő feladatokat – amelyek kiterjednek a szereplők bevonására, a módszertanra és a kommunikációra is – önállóan alakít ki és bonyolít le, és von be munkatársakat;
- csapatmunka során felelős és együttműködő, a kialakított irányokat követi és hozzáadott értéket adó teljesítményre törekszik, a tervezés érintettjei, érdekeltjei, politikai döntéshozói és nyilvánosság közötti kommunikációra törekszik, biztosítja a tervezési folyamat legitimációját;
- közreműködő munkatársait képes felelősen vezetni, a közös munkáért felelősséget vállal, együtt dolgozik más szakterületek, ágazatok képviselőivel, önállóan koordinálja, vezeti munkájukat;
- szakmai tényeken alapuló gondolkodást követ; az érzelmeket kiváltó területi és fejlesztési témakörökben is körültekintően tájékozódik, és objektívan, tárgyyszerűen nyilvánít véleményt;
- a tervezések és értékelések érintettjeivel, érdekeltjeivel és más bevont szereplőivel, továbbá a kollégáival való munka során elvárja és támogatja az eltérő nézőpontok, érdekek és értékek megismerését és együttes kezelését;
- a tervezési és értékelési szereplők közötti státuszkülönbségek által kiváltott akadályokat mérsékeli a kooperáció és a kommunikáció során;
- a megrendelői igény kielégítése mellett érvényesíti az etikai normákat és törekszik a közjó szolgálatára is a köztervezés, értékelés, szakértés és tanácsadás során;
- a munkájához szükséges adatokat etikusan és szakszerűen kezeli, biztosítva például az anonimitást, a mások általi ellenőrizhetőséget és felhasználhatóságot;
- felelősséget vállal a társadalmi és az egyéb szempontok együttes figyelembe vételéért, felvállalja a konfliktusok veszélyét a társadalmi és fenntarthatósági szempontok megjelenítése érdekében.

Professional competences to be attained

Certified expert in spatial planning and urban development

a) knowledge

- The students are familiar with social science and planning approaches and theories from a territorial perspective;
- The student gain knowledge of data collection techniques and secondary data sources for territorial analysis and evaluation, as well as national and international public databases and information systems;
- The students have knowledge of qualitative data collection and analysis methods of social sciences, situation analysis and strategy building procedures, collaborative working and decision support practices using group dynamics solutions;
- The students have knowledge of the context of planning related to social value choices, as well as to political and geopolitical concerns (both at national and European level). Students know the instruments and institutions of planning and in territorial governance solutions, at local governments, in public administration.
- The students are familiar with the flows of professional information in planning and evaluation procedures and the appropriate communication towards and between stakeholders and decision-makers, as well as the practice of building dialogue and shaping consensus;
- The students have knowledge of the typical policy and regulatory responses (European and global) to key societal challenges in the fields of territorial policy, cohesion policy and other public development policies, territorial governance and sustainability;
- The students are familiar with the typical human geographical, cultural, social and economic structures, as well as territorial sustainability, landscape and urban ecological structures and all their challenges in Hungary, in the Carpathian Region surrounding Hungary, and in Europe and at the global scale;
- The students have a knowledge of the theories and methods of spatial planning (including also regional development, municipal and urban development, rural development, and other public development policies), as well as evaluation and assessment procedures. They familiar with the related European policies and practice.
- The students are familiar with the national and European objectives of spatial planning, territorial and regional development, and other public development policies, as well as with the institutional and procedural framework for planning, and for implementing and evaluating plans.

b) abilities

- the ability to support and coordinate spatial planning (including also territorial and regional development, municipal and urban development, and rural development) from situation analysis, through strategy building and programming, to evaluations;
- the ability to support and coordinate public development policy related planning, programming, programme evaluation and monitoring, and to develop the territorial content of sectorial development;
- able to provide development policy advice to the actors of the public and the business sectors, and to find policies, programmes and funding sources for territorial problems;

- the ability to organise the community of a region or a municipality, to shape its image for the benefit of the community and to present it externally, as well as to provide place-based marketing services;
- able to create a geographical synthesis, to identify the local and regional characteristics of society, the economy, the environment and culture, the interrelationships of their evolutions; and on this basis able to carry out territorial and public development policy analysis, evaluation and planning work;
- able to select and develop the databases, analytical tools, and planning methodologies in order to identify territorial and public development policy problems, utilise territorial capital and territorial potentials, as well as to formulate strategies;
- able to present the results of planning, analysing, and consultancy works in scientific as well as in popular ways towards stakeholders, decision-makers, users, and the public in Hungary and also internationally in a multicultural context;
- able to address environmental-ecological systems and environmental regulations as factors in planning and development, and to take into account the sustainability of social and economic processes and responses to them;
- able to prepare plans and assessments on sustainability, environment and climate policy, and to coordinate these works.

c) attitude

- follows a holistic and a system approach focusing on the needs of individuals and the society and integrating environmental, social and economic aspects;
- understands the different perspectives of the actors involved in the planning and evaluation processes, is open to different points of view, deals constructively with divergent interests and builds consensus;
- is sensitive to local and regional issues and territorial differences and seeks to interpret global challenges in local contexts and actions;
- is able to develop practical solutions tailored to specific needs of the clients, as well as to the given planning situations;
- is committed to providing objective feedbacks in decision-making and planning processes;
- accepts diversity of professional approaches, is open to and at the forefront of collaboration with representatives of related disciplines, and is open to the use of both qualitative and quantitative methods of planning and analysis;
- is creative in seeking innovative solutions and is open to and constructively critical of new knowledge;
- has a cultured, ethical and empathetic approach to people and social problems;
- is sensitive to environmental concerns and wants to take action to promote sustainable development.

d) autonomy and responsibilities

- analytical, planning and evaluation tasks requiring significant resources and involving a significant number of actors – which also cover involvement, methodology and communication – design and manage autonomously and involve staff;
- working in teams in a responsible and collaborative manner, following established directions, seeking to perform added value and to establish communication among the stakeholders, policy makers and the public, ensuring the legitimacy of the planning process;
- is able to lead its colleagues in a responsible manner, takes responsibility for joint work, works together with representatives of other disciplines and sectors, coordinates and leads their work;
- is a professional, evidence-based thinker; is well-informed and objective in his/her opinions, including on sensitive issues of territorial and development issues;
- expects and supports the understanding and co-management of different perspectives, interests and values when working with stakeholders, interested parties and other involved actors of planning, as well as with colleagues;
- moderates barriers to cooperation and communication caused by differences in status between actors of planning and evaluation processes;
- in addition to meeting the needs of the client, promote ethical standards and seek to serve the common good in public planning, evaluation, assessment, expertise and consultancy work;
- handles the data necessary for its work ethically and professionally, ensuring, for example, anonymity, verifiability and usefulness by others;
- takes responsibility for the integration of social and other considerations and accepts the risk of conflict in order to reflect social and sustainability concerns.

11. MODELLTANTERV /

MODEL PROGRAMME

MODELLTANTERV

Nappali és levelező tagozaton/Full-time and correspondence programme

(Az összes féléven a levelezős óraszámok a nappali óraszámok harmadát jelentik.)

(The contact hours of the correspondence course are equivalent to one third of the full -time programme.)

1. félév/semester

Tantárgy neve	Course title	Tárgy-kód Course code	Óraszám nappali tagozaton: óra/hét levelező tagozaton: óra/félév Contact hours Full-Time Programme: (hour/week) Correspondence Programme: (hour/semester) ^o			Kredit Credits	Számon- kérés ¹ Re- quire- ment	Tanszék kódja Dept. code	Elő- tanul- mány Pre- requisite
			E	Sz	L				
Társadalom- és környezetföldrajz a térség- és városfejlesztésben	Hunan and Physical-Environmental Geography in Spatial Planning	hozzárendelés később	2 (2,5) ²	(0,4) ³		6	K	hozzárende- lés később	–
A tervezés társadalomtudományi alapjai	Social Science Basis of Planning	hozzárendelés később	2 (2,5) ⁴	2		8	V	hozzárende- lés később	–
Fenntarthatóság és klímaváltozás a tervezésben és fejlesztésben	Sustainable Development and Climate Change in Planning	hozzárendelés később	2			4	K	hozzárende- lés később	–
Tervezés módszertan	Planning Methodology	hozzárendelés később		5		8	É	hozzárende- lés később	–
Nemzetstratégia a területfejlesztésben és a fejlesztéspolitikában	National Strategies in Spatial Planning and Development Policies	hozzárendelés később	2			4	K	hozzárende- lés később	–
Elvárható félévi kredit	Expected credits					30			

¹ Félévközi jegy (É): folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül/ Semester grade (É): grade based on continuous evaluation during the semester, not possible to improve during the exam period (when the improvement during the exam period would mean making up for a semester's laboratory practice, a final home paper or a teaching practice. In case of fail, students have to enroll to the course again. Kollokvium (K): vizsgaidőszakon belüli számonkérésen alapuló érdemjegy – lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja./ (K) colloquium: exam taken during the exam period, may be written, oral or a combination of the two; vizsga (V): félévközi és vizsgaidőszakon belüli számonkérés kombinációja – a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi. / (V) exam: a combination of evaluations during the semester and the exam period – the evaluation taking place during the semester counts in the result of the evaluation of the exam to be taken in the exam period.

² Heti 2 óra előadás és további 8 előadás kontaktóra a félévben. / 2 hours per week and a further 8 hours per semester.

³ Összesen 6 gyakorlat kontaktóra a félévben. / A total 6 hours per semester.

⁴ Heti 2 óra előadás és további 7 előadás kontaktóra a félévben. / 2 hours per week and a further 7 hours per semester.

2. félév/semester

Tantárgy neve	Course title	Tárgykód Course code	Óraszám nappali tagozaton: óra/hét levelező tagozaton: óra/félév Contact hours Full-Time Programme: (hour/week) Correspondence Programme: (hour/semester)			Kre- dit Cre- dits	Számon- kérés Require- ment	Tan- szék kódja Dept. code	Előta- nulmán y Prere- quisite
			E	Sz	L				
Városi társadalmak és városfejlődés	Urban Society and Urban Evolution	hozzárendelés később	2 10			4	K	hozzárende- lés később	–
Térbeli gazdaságtan	Regional Economics	hozzárendelés később	3 14			6	K	hozzárende- lés később	–
Területi kormányzás és területfejlesztés I.	Territorial Governance and Spatial Planning I.	hozzárendelés később	1 5			2	K	hozzárende- lés később	–
Területi kormányzás és területfejlesztés II.	Territorial Governance and Spatial Planning II.	hozzárendelés később	2 (2,5) ⁵ 12	2 (2,5) ⁶ 12		8	V	hozzárende- lés később	van ⁷
Fejlesztéspolitikák Magyarországon és az EU-ban	Public Development Policies in the European Union and Hungary	hozzárendelés később	2 (2,5) ⁸ 12	2 10		8	V	hozzárende- lés később	–
Diplomamunka konzultáció	Thesis Consultation	hozzárendelés később		1 5		2	É	hozzárende- lés később	–
Elvárható félévi kredit	Expected credits					30			

3. félév/semester

Tantárgy neve	Course title	Tárgykód Course code	Óraszám nappali tagozaton: óra/hét levelező tagozaton: óra/félév Contact hours Full-Time Programme: (hour/week) Correspondence Programme: (hour/semester)			Kre- dit Cre- dits	Számon- kérés Require- ment	Tan- szék kódja Dept. code	Előta- nulmán y Prere- quisite
			E	Sz	L				
Területiség horizontális értelmezése ⁹	Understanding Spatial Development as a Horizontal Policy (Territoriality)	hozzárendelés később	0,5 ¹⁰ 3	1,5 ¹¹ 7		4	É		van ¹²

⁵ Heti 2 óra előadás és további 7 előadás kontaktóra a félévben. / 2 hours per week and a further 7 hours per semester.

⁶ Heti 2 óra gyakorlat és további 8 gyakorlati kontaktóra a félévben. / 2 hours per week and a further 8 hours per semester.

⁷ **Előtanulmányi feltétel:** a „Területi kormányzás és területfejlesztés I.” tárgy megelőző vagy egyidejű felvétele. / Prerequisite: prior or concurrent enrolment in the subject "Territorial Governance and Spatial Planning I."

⁸ Heti 2 óra előadás és további 7 előadás kontaktóra a félévben. / 2 hours per week and a further 7 hours per semester.

⁹ **Kötelezően választható tantárgy:** 12 kredit értékben kell kötelezően választható tárgyat teljesíteni, legalább 2 tantárgy felvétele kötelező. / Compulsory elective subjects: a total 12 credits shall be completed from the compulsory elective subjects, at least two subjects.

¹⁰ 7 óra előadás kontaktóra a félévben. / 7 hours per semester.

¹¹ Heti 1 óra gyakorlat és további 7 óra gyakorlati kontaktóra a félévben. / 1 hour per week and further 7 hours per semester.

¹² **Előtanulmányi feltétel:** a „Területi kormányzás és területfejlesztés II.” tárgy megelőző vagy egyidejű felvétele. / Prerequisite: prior or concurrent enrolment in the subject "Territorial Governance and Spatial Planning II."

Tantárgy neve	Course title	Tárgykód Course code	Óraszám nappali tagozaton: óra/hét levelező tagozaton: óra/félév Contact hours Full-Time Programme: (hour/week) Correspondence Programme: (hour/semester)			Kre- dit Cre- dits	Számon- kérés Require- ment	Tan- szék kódja Dept. code	Előta- nulmán y Prere- quisite
			E	Sz	L				
Ágazati fejlesztési szakpolitikák és területiségük ¹³	Sectorial Development Policies and their Territoriality	hozzárendelés később	2 (2,5) ¹⁴	2 (2,5) ¹⁵		8	V		van ¹⁶
Globális és európai várostérségek és területi tervezés ¹⁷	Global Metropolitan Regions and Spatial Planning	hozzárendelés később	2 10			4	K		van ¹⁸
Támogatáspolitikai projektmenedzsment és programvégrehajtás ¹⁹	Advanced programme and project management related to state subsidies	hozzárendelés később	1 5	4 19		8	É		van ²⁰
Szabadon választható tárgy	Elective subjects	-	-	-		5	-	-	-
Diplomamunka konzultáció	Thesis Consultation	hozzárendelés később		6 28		13	É		-
Elvárható félévi kredit	Expected credits					30			

¹³ **Kötelezően választható tantárgy:** 12 kredit értékben kell kötelezően választható tárgyat teljesíteni, legalább 2 tantárgy felvétele kötelező. / Compulsory elective subjects: a total 12 credits shall be completed from the compulsory elective subjects, at least two subjects.

¹⁴ Heti 2 óra előadás és további 7 előadás kontaktóra a félévben. / 2 hours per week and further 7 hours per semester.

¹⁵ Heti 2 óra gyakorlat és további 8 gyakorlati kontaktóra a félévben / 2 hours per week and further 8 hours per semester.

¹⁶ Előtanulmányi feltétel: a „Területi kormányzás és területfejlesztés II.” tárgy megelőző vagy egyidejű felvétele. / Prerequisite: prior or concurrent enrolment in the subject "Territorial Governance and Spatial Planning II."

¹⁷ **Kötelezően választható tantárgy:** 12 kredit értékben kell kötelezően választható tárgyat teljesíteni, legalább 2 tantárgy felvétele kötelező. / Compulsory elective subjects: a total 12 credits shall be completed from the compulsory elective subjects, at least two subjects.

¹⁸ **Előtanulmányi feltétel:** a „Fejlesztéspolitikák Magyarországon és az EU-ban” tárgy megelőző vagy egyidejű felvétele. / Prerequisite: prior or concurrent enrolment in the subject "Prerequisite: prior or concurrent enrolment in the subject "Development Policies in Hungary and the EU".

¹⁹ **Kötelezően választható tantárgy:** 12 kredit értékben kell kötelezően választható tárgyat teljesíteni, legalább 2 tantárgy felvétele kötelező. / Compulsory elective subjects: a total 12 credits shall be completed from the compulsory elective subjects, at least two subjects.

²⁰ **Előtanulmányi feltétel:** a „Fejlesztéspolitikák Magyarországon és az EU-ban” tárgy megelőző vagy egyidejű felvétele. / Prerequisite: prior or concurrent enrolment in the subject "Prerequisite: prior or concurrent enrolment in the subject "Development Policies in Hungary and the EU".

VÁLTOZÁSKEZELÉS

7. VÁLTOZÁSKEZELÉS

Módosítás sorszáma	Határozat szám	Hatálya/ Bevezetés módja	Bekezdés sorszáma	Módosítás címe	Oldal
0.		2024		A tanterv életbe lépése!	