

PANNON EGYTEM
MODERN FILOLÓGIAI ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
TÁRSADALOMTUDOMÁNYOK ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK INTÉZET

Politológia alapszak

SZAKDOLGOZATI ÚTMUTATÓ

I. Általános tudnivalók

Az alapszakos (BA) képzésben részt vevő hallgatóknak szakdolgozatot, az egyetemi szintű, MA képzésben részt vevő hallgatóknak diplomadolgozatot kell készíteniük.

Az alapszakos hallgatók tanulmányuk befejezéseként szakdolgozat, a mesterszakos hallgatók diplomadolgozat formájában számot adnak arról, hogy képesek a tanult szakanyagok felhasználásával a választott témakör ismeretanyagának önálló, tudományos igényű feltárására, elemzésére és saját következtetések megfogalmazására.

A **szakdolgozat** a hallgató felkészültségének dokumentálása, amely tanúsítja, hogy

- képes releváns és időszerű probléma felismerésére és megfogalmazására;
- egyéni adatgyűjtésre és az adatok értékelésére;
- a rendelkezésre álló anyagok, adatok rendszerezésére és feldolgozására;
- képes a tanulmányai alatt megszerzett ismeretek önálló alkalmazására;
- megfelelően ismeri az adott kutatási terület szakirodalmát, elméleti és kutatási előzményeit;
- tájékozott az alkalmazható módszerekről és képes azok önálló használatára;
- rendelkezik az elemzéshez, értelmezéshez szükséges fogalmi apparátussal;
- képes az eredmények interpretálására.

II. A szakdolgozat készítésének menete

A dolgozatot a hallgató **témavezető** irányításával készíti. Témavezető lehet a Pannon Egyetem oktatója vagy külső személy, akit a szakvezető megfelelőnek ítél, és a témavezető maga is kötelezettséget vállal a témavezetői feladatok ellátására, amit aláírásával is igazol. A témavezető mellett a dolgozat másik bírálója bármely a témavezetőtől független szakmailag kompetens személy.

A dolgozati téma kiválasztása és a témavezető felkérése a hallgató feladata. A dolgozati témát a hallgató választhatja:

- szabadon, és ezt egyezteti a témavezetővel,
- a Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet szak/diplomadolgozati témajegyzékéből.

A szakdolgozat készítésének mérföldkövei:

A. A hallgatók alapszakon 4. félévi, mesterszakon 2. félévi regisztrációs héten tájékoztatást kapnak a szakdolgozati követelményekről. **A hallgató március 1-ig (keresztfélév esetén október 1-ig) egyeztet a témavezetővel.**

B. A hallgatók témát választanak, a tervezett témát 1 A4-es oldal terjedelemben kifejtik.

A témaválasztás szempontjai:

- térben és időben is jól körülhatárolható témát válasszunk;
- aktuális témát találjunk, kerüljük el az evidenciákat és az újsághíreket is;
- a megválasztott téma nagyobb keretrendszerű legyen, melyet menet közben fokozatosan lehet finomítani;
- témaválasztás előtt mérjük fel a szakirodalom felkutathatóságának és az empirikus anyag gyűjtésének lehetőségeit;
- ugyancsak mérjük fel, milyen segítséget és háttéranyagot tud a témavezető biztosítani.

Az 1 oldalas tervezetet a témavezető számára a hallgatóknak a modelltantervi 4. félév (alapszak), 2. félév (mesterszak) április 30-ig (keresztfélév esetén november 30-ig) kell leadniuk a Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet titkárságán.

Az 1 oldalas tervezet felépítése:

- a választott probléma bemutatása;
- a témaválasztás indoklása;
- a választott probléma tervezett elemzési területei és módszerei.

Társadalmi tanulmányok alapszak esetében: Az 1 oldalas tervezet mellé csatolni kell az empirikus anyaggyűjtéshez szükséges kutatási tervet.

- C. **A hallgató felkéri a választott témavezetőt a témavezetői feladatok ellátására. A témavezető aláírásával jóváhagyja a szak/diplomadolgozati feladat-kiírást. A feladat-kiírást a modelltantervi 4. félév (alapszak), 2. félév (mesterszak) április 30-ig (keresztfélév esetén november 30-ig) kell a Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet titkárságán leadni. A szakvezető május 15-ig (illetve december 15-ig) dönt a szak/diplomadolgozati feladat-kiírás elfogadásáról.**
- D. A *Szakszeminárium* című tárgy keretében történik a dolgozat elkészítése. A hallgató a témavezetővel konzultálva végzi dolgozatának készítését. A témavezető konzultációs lapot vezet, melyen a konzultáció helye, ideje szerepel. A félév során legalább 2-2 konzultációt kell tartani. Szakszemináriumi jegyet csak az kap, aki a félév során legalább két alkalommal konzultál témavezetővel.
- E. **Az elkészített és bekötött dolgozatot 2 példányban és 1 elektronikus adathordozón (papír v. műanyag tartóban, nem a dolgozatba ragasztva, Word dokumentumban) a modelltantervi április 15. (keresztfélév esetén november 15.) – munkaszüneti nap esetén az ezt megelőző utolsó munkanapon – 12.00 óráig kell a Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet titkárságán leadni. A határidő jogvesztő. A dolgozat csak akkor adható be, ha a témavezető a szak/diplomadolgozati feladatlapot a teljesítés igazolásával kiadta. Ezt a feladatlapot, valamint a konzultációs lapot a dolgozattal együtt kell az Intézetben leadni. A Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet a dolgozat bírálására a témavezető mellett egy opponenst is felkér, aki a megadott szempontok szerint értékeli a dolgozatot. A bírálatok beérkezési határideje a védeés időpontja előtt 10. nap. A jelölt a külső bíráló és a témavezető írásos véleményét a záróvizsga előtt egy héttel a Neptun rendszerben tekintheti meg.**
- F. A dolgozat védésének időpontját a szakvezető jelöli ki a védést megelőzően 1 hónappal korábban. A védeés csak a szükséges dokumentumok megléte esetén kezdhető meg. A dokumentumok megléte ellenőrzését a vizsgabizottsága titkára végzi. A dolgozatot a szakvezető által felkért Bizottság előtt, a záróvizsga keretében kell megvédeni. A védésen a jelölt a dolgozathoz kapcsolódó saját munkáját mutatja be 10 perces szóbeli előadás (prezentáció) formájában. (A lehetséges technikai problémák elkerülése végett a prezentáció anyagát 3 példányban nyomtatott formában is hozza magával a jelölt.) Ezután megválaszolja a védeés közben feltett kérdéseket. (A dolgozathoz kapcsolódó kérdéseket a bizottság a záróvizsga során fogalmazza meg.)

G. III. A záradolgozat tartalmi előírásai

Az értekezés fő részei

Tartalomjegyzék (A dolgozat elején helyezendő el.)

A dolgozat felépítésének bemutatása, oldalszámokkal ellátva.

Bevezetés

A dolgozat célját, a téma aktualitását, a témaválasztás indoklását és szöveges formában a dolgozat felépítését, logikáját kell bemutatni.

Gyakorlati, kifejtő rész (a problémától függetlenül tartalmazza az alábbi részeket):

- világos célkitűzések
- a probléma felismerése
- egyértelmű probléma megfogalmazás
- az alkalmazott módszerek ismertetése
- kellő mélységű helyzetfeltárás, információgyűjtés és elemzés
- helyes és következetes érvelés
- elemzéseken alapuló következtetések, javaslatok, problémakezelések, a javaslatok értékelése és megvalósíthatósága
- a tananyag minél nagyobb hányadának alkalmazása (többszemponútú közelítésmód)

Összefoglalás

Az elvégzett munka és az elért eredmények rövid összefoglalása.

Irodalomjegyzék

A dolgozat készítése során felhasznált irodalmak összesítése a tudományos dolgozatok előírásainak megfelelően.

Kivonat

Egy-egy oldal terjedelmű összefoglaló a feladatról és az eredményekről, kulcsszavak megadásával, magyar és angol nyelven.

Nyilatkozat

Aláírással hitelesített nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről.

Mellékletek

Nem kötelező része a dolgozatnak; nagyobb terjedelmű háttér adatok, ábrák, táblázatok, diagramok, fotók, sémák gyűjteménye, kutatási terv és kérdőív.

A táblázatokat és ábrákat külön-külön sorszámozva a tartalomjegyzéket követően *Táblázatok jegyzéke* és *Ábrák jegyzéke* cím alatt kell szerepeltetni. Az adatok pontos forrását a táblázatok és ábrák alatt kell feltüntetni.

A dolgozat terjedelme:

alapszakon: minimum 40, maximum 60 oldal, mellékletek nélkül,

mesterszakon: minimum 60 oldal, maximum 100 oldal, mellékletek nélkül.

Szerkezete legyen tagolt, gondolatvezetése világos, stílusa tudományos. Az egyes fejezetek tartalmilag lehetőleg különüljenek el egymástól, logikailag legyenek zártak. A szakkifejezések legyenek egységesek és világosak.

A dolgozat angol, német, francia, spanyol, portugál, olasz és orosz nyelven is benyújtható.

A szakirodalmi összefoglalóban, valamint a dolgozatban a szakirodalmi és a gyakorlati források kezelése

- döntően meghatározza a dolgozat minőségét;
- a források hitelességét mindig ellenőrizni kell;
- óvatosan bánjunk a (főleg világhálón található) meghatározhatatlan eredetű és korú forrásokkal (ha nincs semmilyen adat, inkább hanyagoljuk)
- az irodalomjegyzék (azon szakirodalmi publikációk és egyéb tanulmányok felsorolása, amelyekre a dolgozatban hivatkozás történik) összeállításakor a szakirodalmakat névsorba szedve kell felsorolni

Hivatkozások, lábjegyzetek:

- alapvető követelmény a pontos forrásmegjelölés, a szakirodalmi hivatkozások felsorolása (mindenre hivatkozni kell, ami nem saját gondolat [a világhálós forrásokra is!])
- a szó szerinti idézeteket mindig idézőjelbe téve kell szerepeltetni, a forrás lábjegyzetben történő részletes megjelölésével és oldalszámmal
- szövegben csak rövid hivatkozásokat alkalmazunk (Himmelman, 1983., 60-118.), ami nem zavarja meg az olvasót
- a tudományos publikációk vonatkozásában számos hivatkozási, idézési gyakorlat elfogadott, így a dolgozatban bármely hivatkozási, idézési forma elfogadható, amely a következő információkat tartalmazza: szerző(k) – évszám – cím, alcím – a kiadó vagy a folyóirat neve – könyvnél kiadó, kiadási hely – oldalszám
- ugyanakkor alapvető követelmény, hogy a kiválasztott hivatkozási, idézési formát a dolgozat teljes terjedelmében (minden lábjegyzetben és az irodalomjegyzékben) *következetesen*, egyöntetűen alkalmazzuk
- az alábbiakban néhány példát mutatunk be a *németes* típusú hivatkozásra, idézésre:
 - kötetből vagy világhálóról történő idézés esetében a cím szerepel dőlt betűvel, folyóirat vonatkozásában a folyóirat neve
 - hivatkozás, idézés könyvből:
 1. Himmelman, Nikolaus: *Alexandria und der Realismus in der griechischen Kunst*. Tübingen: Wasmuth, 1983., 60-118.
 2. Thomas, Nancy (Szerk.): *The American Discovery of Ancient Egypt: Essays*. Los Angeles: Los Angeles County Museum of Art, 1996., 25-48.
 3. Rostoványi Zsolt: *Az iszlám a 21. század küszöbén*. Budapest: Aula, 1998.
 - hivatkozás folyóiratban megjelent tanulmányra
Cholnoky Jenő: A Földközi-tenger. In: *Mediterrán Világ* 1 (2005), 5-12.
 - világhálós hivatkozás, idézés:
Kosty, P. (2002): *Archaeologists uncover 3700-year-old 'magical' birth brick in Egypt*. University of Pennsylvania,
http://www.eurekalert.org/pub_releases/2002-07/uop-au3072502.php.
Letöltve: 2005. január 31.

Más szerzőtől származó gondolatok, szövegrészek hivatkozás nélküli szerepeltetése a dolgozatban *plagizálásnak* minősül, ebben az esetben a szakdolgozat *értékelhetetlen*, a záróvizsga felfüggesztésre kerül!

IV. A szakdolgozat formai követelményei:

A dolgozatot A4-es formátumú, bekötött (fekete bőr), kettő azonos példányban kell beadni. A külső kötéstáblán a következőket kell feltüntetni:

Szakdolgozat
Szerző neve
Beadás éve

A gerincen nem szerepel felirat.

A szakdolgozat első lapja üres, a második a címloldal. Ezen a következőket kell megadni:

Pannon Egyetem
Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar
Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet
Nemzetközi tanulmányok alapszak
Társadalmi tanulmányok alapszak
Politológia alapszak
(a megfelelőt kérjük kiválasztani)

Szakdolgozat címe
Készítette
Témavezető

Veszprém
Beadás éve

Külsőalak:

Nyomtatott szöveg, 1,5-es sortávolság, 12 pontos Times New Roman betűtípus. Oldalbeállítás: 2,5 centiméteres margóval (a bal margó a kötés érdekében további 1 cm-rel növelendő). Műszaki, illetve ábrázolás-technikai elvárásoknak megfelelő kivitelű ábrákat, sémákat, diagramokat kell a dolgozatban elhelyezni. Az ábrákat és a diagramokat külön kell sorszámozni. Minden ábrát és diagramot a sorszám mellett címmel is el kell látni.

Az *oldalszámozásnak* a belső címlaptól kell indulnia és folyamatosan növekednie. Nem lehet fejezetenként újraindítani az oldalszámozást.

A szövegben kifejtett gondolatmenetet megtörő információkat, kisebb jelentőségű megjegyzéseket ajánlott *lábjegyzetben* megjeleníteni. A lábjegyzeteket kérjük az oldal alján arab számokkal folyamatosan számozva (nem fejezetenként újakezdve) elhelyezni.

A fejezeteket új oldalon kell kezdeni, feltüntetve a fejezet számát.

V. A szakdolgozat értékelésének szempontjai:

- a téma feldolgozásának általános **szakmai színvonala** (problémalátás, lényeglátás, az elméleti, módszertani, valamint gyakorlati vonatkozások korszerűsége, fontossága);
- a mondanivaló **szakirodalmi alátámasztása** (a felhasznált szakirodalom minőségi, mennyiségi jellemzői, korszerűsége, relevanciája);
- az **adatgyűjtés** (tényinformáció gyűjtés) és **-feldolgozás színvonala** (az adatok mennyiségi és minőségi megfelelése, a feldolgozási módszerek értékelése, az értelmezés adekvát volta);

- a felvetett problémák megoldása, a **következtetések, javaslatok** megítélése (elemző készség, ítélőképesség, gyakorlati érzék, az érvelés tartalmi, logikai színvonala);
- a **formai követelmények** teljesítése (szerkezet, helyesírás, stílus, az ábrák, táblázatok, idézetek kezelése, a tartalom és a formai megoldások összhangja);
- **összegző megállapítások**, amelyek a szakdolgozat minősítését megalapozzák.

MINTÁK

FEDŐLAP

SZAKDOLGOZAT

XY
2012

BELSŐ BORÍTÓ

**Pannon Egyetem
Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar
Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet
Politológia alapszak**

Cím

Készítette:

XY
Politológus jelölt

Témavezető:

ZK
egyetemi docens

**Veszprém
2012**

NYILATKOZAT

Alulírott X. Y. kijelentem, hogy a szakdolgozat saját munkám eredménye, azt más intézménynél felsőfokú képesítés megszerzésére nem nyújtottam be.

A dolgozat elkészítéséhez felhasznált valamennyi forrást az irodalomjegyzékben feltüntettem.

Dátum:

X Y (aláírás)
Politológus jelölt

KONZULTÁCIÓS LAP

KONZULTÁCIÓS LAP

Hallgató neve:

Szak megnevezése:

Témavezető neve, beosztása:

Szakkolgozat tervezett címe:

Sorszám	A konzultáció időpontja	A konzultáció helye	A következő konzultáció tervezett időpontja	Témavezető / Konzulens aláírása	Hallgató aláírása
1.					
2.					

SZAKDOLGOZATI FELADAT-KIÍRÁS

Hallgató neve:

Szak megnevezése:

Témavezető neve, beosztása:

Szaktervezési feladat-kirás:

Dátum:

Témavezető aláírása:

Szaktervezési véleménye:

Dátum:

Szaktervezési aláírása:

Igazolom, hogy hallgató szaktervezési feladatait teljesítette.

Dátum:

Témavezető aláírása:

ÉRTÉKELŐLAP A ZÁRÓDOLGOZAT ELBÍRÁLÁSÁHOZ

A dolgozat szerzője és címe:

A bíráló neve, munkahelye:

A bírálat szempontjai (Kérjük, minden szempontnál csak egy pontértéket jelöljön!)

A témaválasztás jelentősége, aktualitása:

A téma fontos, jelentős és aktuális (2 pont)	
A téma fontos, jelentős (1 pont)	
A téma jelentéktelen, periférikus (0 pont)	

A téma feldolgozottsága

A téma a szakirodalomban új, nagyrészt még feldolgozatlan (2 pont)	
A téma nagyrészt már feldolgozott (1 pont)	
A téma a szakirodalomban feldolgozott, „agyonírt” (0 pont)	

A dolgozat témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és felhasználása:

A dolgozat szerzője a hazai és külföldi legfontosabb irodalmat feldolgozza, megfelelően értékeli, jól elemzi és saját eredményeivel egybeveti (5 pont)	
A szerző a hazai és külföldi legfontosabb irodalmat feldolgozza, megfelelően értékeli (4 pont)	
A szerző dolgozatában alapvetően a hazai irodalomra támaszkodik, azt feldolgozza, s merít a külföldi szakirodalomból is (3 pont)	
A szerző a téma legfontosabb hazai szakirodalmát ismeri, lényegében azt foglalja össze (2 pont)	
A szerző csak tankönyvekre, kézikönyvekre és alapvető segédkönyvekre hivatkozik, és / vagy az irodalmi hivatkozások formálisak (1 pont)	
A szerző nem dolgozta fel a téma hazai és külföldi irodalmát (0 pont)	

A záródolgozat a tudományos, szakmai színvonala:

A dolgozat tudományos, szakmai szempontból hibátlan, pontos (3 pont)	
A dolgozat szakmailag megfelelő (2 pont)	
A dolgozatban előfordulnak szakmai tévedések, hibák, de egészében még elfogadható (1 pont)	
A dolgozat számos súlyos szakmai hibát tartalmaz (0 pont) (Kérjük, a szöveges értékelésnél jelezze kifogásait!)	

A dolgozat eredetisége, új eredményei:

A dolgozat komoly szakmai felkészültségről tanúskodik, színvonalas, módszertanilag megalapozott, a címben és a bevezetőben megfogalmazott célkitűzés teljesült, a megoldás eredeti, jellemző az önálló véleményalkotás, a levont következtetések helyesek (5 pont)	
A dolgozat szakmai felkészültségről tanúskodik, színvonalas, módszertanilag megalapozott, jó összefoglalását adja a témában releváns szakirodalomnak, helyes következtetések jellemzik (4 pont)	
A dolgozat megfelelő felkészültséget tükröz, a célkitűzés részben teljesült, a dolgozat egészére azonban nem eléggé jellemző az önálló véleményalkotás (3 pont)	
A dolgozat megfelelő felkészültséget tükröz, de hiányzik az önálló véleményalkotás (2 pont)	
A dolgozat nem önálló munka, a jelölt más szerzőktől vesz át gondolatokat, részben szó szerint és idézőjel nélkül (0 pont)	

Hivatkozások: *

A dolgozatban a hivatkozások minden szempontból szakszerűek, hibátlanok (3 pont)	
A dolgozatban a hivatkozások összességében elfogadhatók, szakszerűek (2 pont)	
A hivatkozás elfogadható (1 pont)	
A hivatkozások rendje inkorrekt, a szerző a forrásokat nem, vagy szakszerűtlenül jelöli meg, elfogadhatatlan (0 pont)	

A zárodolgozat szerkezete felépítése:

A dolgozat struktúrája világos, jól áttekinthető, minden előírt elemet tartalmaz, a címrendszer kitűnő (3 pont)	
A szerkezet logikus, a gondolatmenet töretlen (2 pont)	
A dolgozat szerkezeti szempontból megfelelő (1 pont)	
A dolgozat szerkezete logikátlan, zavaros, egyes kötelező elemek hiányoznak (0 pont)	

A diplomamunka nyelvi, stilisztikai megformálása

A dolgozat nyelvi megformálása, stílusa igényes, a terminusok használata és a helyesírás hibátlan, az ábrákat és a táblázatok áttekinthetők szépek (3 pont)	
A dolgozat nyelvezete helyenként nehézkes, a terminusokat jól használja, a helyesírás hibátlan, az ábrák és a táblázatok áttekinthetők (2 pont)	
A dolgozat nyelvi stilisztikai szempontból nem igényes, előfordulnak helyesírási, gépelési hibák is (1 pont)	
A dolgozat nyelvi, stilisztikai szempontból igénytelen, sok helyesírási és gépelési hibát tartalmaz (0 pont)	

* Ha ennél a szempontnál a bíráló 0 pontot ad, akkor a dolgozat egésze elfogadhatatlan.

A dolgozat külalakja:

A dolgozat tipográfiája, tördelése szép, jól tagolt, hibák nem tartalmaz, nyelvezete világos (1 pont)	
A dolgozat tipográfiája gondatlan munkára utal (helyesírási hibák, értelemzavaró elütések stb. jellemzik), nyelvezete problematikus (0 pont)	

Összesen adott pontok:

--	--

A dolgozat számszerű értékelése

Az adható osztályzatok:

- 0-10 pont: elégtelen (1)
- 11-14 pont: elégséges (2)
- 15-18 pont: közepes (3)
- 19-22 pont: jó (4)
- 23-27 pont: jeles (5)

A dolgozatra adott érdemjegy:

--	--

Amennyiben a dolgozat nem elfogadható, akkor a hallgató: **

Készítsen más témából dolgozatot

Dolgozza át a beadott munkát

A bírálatot, kérjük, szíveskedjen két példányban elkészíteni. Kérjük továbbá, hogy szöveges értékelését az értékelőlap végén adja meg, s a dolgozathoz – lehetőség szerint – adjon meg egy-két kérdést, amelyet a vizsgabizottság a hallgatónak az államvizsgán tesz majd fel.

Az értékelőlap egyik példányán, kérjük, csak a pontszámokkal jelzett értékelést és az érdemjegyet adja meg és itt tegye meg – ha vannak – további szöveges megjegyzéseit, a másikon pedig szíveskedjen feltüntetni az esetleges kérdéseket is.

Munkáját köszönjük!

Társadalomtudományok és Nemzetközi Tanulmányok Intézet

Az Államvizsga Bizottság által felteendő kérdések:

1.

2.

Dátum:.....

.....
aláírás

** A megfelelő részt kérjük aláhúzni!

További szöveges megjegyzések, értékelés (igény szerint külön lapon folytatható):